

JUAN FRANCISCO BEZARES CALDERÓN

Estudios

Licenciatura en política y administración pública.
El Colegio de México. 12ª generación (2004-2008).

Experiencia profesional

Consultoría Integra

mayo 2015-presente

Jefe de oficina

- Diseñar estrategias de comunicación acordes a las necesidades de los clientes.
- Coordinar los tiempos de entrega de los proyectos para nuestros clientes y administrar las cargas de trabajo de los equipos internos.
- Afinar y proponer las recomendaciones clave para atender las necesidades de los clientes de la consultoría.

Director de mensaje

- Realizar las propuestas de discursos, comunicados, notas y presentaciones.
- Ubicar los elementos a ponderar para delimitar y dirigir mensajes adecuados, oportunos y efectivos por parte de los clientes.

Proyecto “Literature Review on Social Audits for Civil Society Organization and Public Institutions”
Realizado para The Global Initiative for Fiscal Transparency (GIFT) enero-abril 2015

Proyecto para Taller de contraloría social para el Instituto Nacional Electoral
Realizado para la Unidad de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral. octubre-noviembre 2014

Realizado para la Unidad de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral.

- Desarrollar herramientas para que OSC's verifiquen el avance y cumplimiento por parte de los partidos políticos de sus programas anuales de trabajo para la realización de actividades específicas (Art. 51, inciso c de LGPP).

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

2009-2014

Análisis, revisión y elaboración de los proyectos de resolución de los recursos de revisión contra las negativas de acceso a la información por parte de los sujetos obligados.

- Revisar los proyectos de resolución de los recursos de revisión que los demás comisionados presentan ante el Pleno del Instituto.
- Manejar la “Herramienta de Comunicación”; determinación de admisión, prevención o desechamiento de los recursos;

- Coordinar y revisar los proyectos que preparan los jefes de departamento y servicio social.
- Deliberar con las demás ponencias respecto al reforzamiento de los proyectos para incorporar información y precedentes que los sustenten.
- Elaborar las actas de sesiones de acceso a información clasificada y audiencias y coordinación de la sesión.
- Elaborar los votos disidentes y particulares que sustenten la visión y argumentos específicos de los Comisionados.

Oficina de la Comisionada Sigrid Arzt Colunga

Subdirección de Análisis de Proyectos “A” (abril 2011-a mayo 2014)
 Jefe de Departamentos de Proyectos “B” (mayo 2010-abril 2011)
 Enlace (septiembre 2009-mayo 2010)

Oficina del primer Comisionado Juan Pablo Guerrero Amparán
 junio-septiembre 2009

Evaluación al programa de Monitoreo Ciudadano de la SFP. 2007

- Colaborar en el desarrollo de una metodología de evaluación a dicho programa.
- Analizar las ventajas, obstáculos y ventanas de oportunidad para incrementar los logros del programa y asegurar su continuidad.

Competencias Capacidad de análisis, manejo e interpretación de la información.
 Elaboración de informes ejecutivos. Redacción de ensayos, discursos, líneas discursivas, informes y resúmenes.

Otros Inglés. 90% Buen manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) y software similar. Internet.